ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

(ОФЕРТА)

о предоставлении услуг парковки

ООО «Автокластер»

г. Москва, ул. Ташкентская, д. 28

Редакция от 19.08.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

01 РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

02 РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

03 РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

04 РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

05 РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

06 РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (РЕЗИДЕНТА)

07 РАЗДЕЛ 7. ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ВСЕХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

08 РАЗДЕЛ 8. УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ

09 РАЗДЕЛ 9. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10 РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11 РАЗДЕЛ 11. ФОРС-МАЖОР

12 РАЗДЕЛ 12. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13 РАЗДЕЛ 13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

14 РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКИ (действует с «19» августа 2026 г.)

16 Раздел 1. Услуги платной парковки

17 Раздел 2. Стоимость оборудования (возмещение при повреждении/утрате)

18 Раздел 3. Штрафы за нарушение Правил (для всех Пользователей)

19 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И АВТОПРОДЛЕНИЯ АБОНЕМЕНТА

20 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ШТРАФЫ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ

21 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПАРКОВКОЙ г. Москва, ул. Ташкентская, 28

22 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Индивидуальный предприниматель Колодич Андрей Владимирович, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 15 мая 2025 года, ОГРНИП 325774600308452, адрес: 117535, г. Москва, 3-й Дорожный проезд, д. 4, к. 1, кв. 6 (далее - «Исполнитель»), руководствуясь законодательством Российской Федерации, публикует настоящий публичный договор (далее - «Договор», «Оферта»), являющийся публичной офертой в адрес физических и юридических лиц, именуемых далее «Пользователь», о нижеследующем.

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АСУД – Автоматизированная Система Управления Доступом – совокупность физических и программных средств управления доступом автотранспортных средств на территорию парковки.

Диспетчер – лицо, осуществляющее удалённое наблюдение за территорией парковки и контроль соблюдения Правил пользования парковкой, посредством системы видеонаблюдения.

Исполнитель – ИП Колодич А.В., предоставляющий Пользователям (в том числе Резидентам) Услуги парковки на территории ООО «Автокластер» (кадастровый номер 77:04:0002012:93) и обеспечивающий эксплуатацию Парковки в качестве Управляющей компании.

Пользователь – лицо, способное совершить безусловный Акцепт настоящей Оферты (применительно к порядку заключения Договора), либо совершившее безусловный Акцепт Оферты (применительно к исполнению заключённого Договора)

Оператор – лицо, оказывающее услуги платной парковки, в том числе, но не ограничиваясь: контроль доступа на территорию платной парковки, контроль безопасности и правопорядка на территории платной парковки, а также консультирование пользователей платной парковки.

Паркинг-карта – бесконтактная смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Паркинг-Карта является собственностью Управляющей компании.

Парковка – специально обозначенное место, предназначенное для временной стоянки транспортных средств на платной основе. В настоящих Правилах под парковкой понимается: а) уличная территория ООО «Автокластер», в границах земельного участка с кадастровым номером 77:04:0002012:93;

б) парковочные места внутри здания ООО «Автокластер» по адресу: ул. Ташкентская, д. 28, стр. 1;

в) уличный паркинг второго этажа здания ООО «Автокластер».

Парковочное место – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

Парковочный абонемент (или "Абонемент" или "Подписка на месячный абонемент") – в целях настоящей оферты понимается порядок оплаты за размещение транспортного средства на парковочных местах в течение определенного периода времени, в размере, указанном в Приложении №1 к настоящей Оферте, в соответствии с Приказом Исполнителя.

Автопродление Парковочного абонемента – порядок оплаты за размещение транспортного средства на парковочных местах в течение определенного периода времени, (парковочный абонемент) в

размере, указанном в Приложении №1 к настоящей Оферте и Порядка его приобретения в Приложении

№ 2. В целях настоящего Публичного договора (оферты) именуется порядок оплаты за размещение транспортного средства на парковочных местах (предоставление доступа к Парковочному месту), в отношении которого применяются положения ст. 429.4. Гражданского кодекса РФ, как договор с исполнением по требованию (абонентский договор).

Парковочный чек (или "Чек", или "Кассовый чек") – фискальный бумажный документ с уникальным идентификационным номером, подтверждающий оплату Пользователем услуг парковки.

Пользователь парковки (или «Потребитель», или "Пользователь") – лицо, пользующееся Услугами парковки.

Правила пользования парковками – нормативный документ, утвержденный Управляющей компанией, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, а также порядок оплаты услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к паркинг-картам и иные условия пользования парковкой.

Представитель исполнителя – руководитель, работник или иное лицо, уполномоченное представлять интересы ИП Колодич А.В. в отношениях с Пользователями парковки и третьими лицами.

Прейскурант цен – действующий перечень тарифов на услуги парковки, размещенный на информационном стенде соответствующей парковки и на сайте Исполнителя.

Резидент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся арендатором (субарендатором) нежилого помещения на территории в границах земельного участка с кадастровым номером 77:04:0002012:93.

РПС – Российские Парковочные Системы – Поставщик оборудования платной парковки.

Сайт исполнителя – совокупность веб-страниц, содержащих информацию о деятельности Исполнителя, в том числе о порядке и условиях оказания услуг парковок и другую связанную с этим информацию.

Тарифы – система ставок, определяющая плату за услуги парковки, предоставляемые ИП Колодич А.В., на соответствующих парковках. Размер тарифов по Парковкам утверждается приказом Исполнителя и размещаются в свободном доступе для Пользователей парковки.

Управляющая компания – лицо, осуществляющее функции по управлению и эксплуатации Парковки в пределах полномочий, предоставленных собственником или иным законным владельцем соответствующей инфраструктуры (земельного участка и иного имущества, используемого для оказания Услуг парковки).

Услуга парковки транспортного средства (или – «Услуга парковки») – услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств РПС.

Услуга идентификации Пользователя парковки без использования оборудования (далее также –

«Услуга идентификации») – услуга по идентификации Пользователя парковки при утрате Средства идентификации (Паркинг-карты или Парковочного билета), предоставляемая Эксплуатационной службой парковки без использования оборудования РПС («в ручном режиме»): путем визуального поиска данных о дате и времени въезда Транспортного средства, а также периоде времени нахождения данного Транспортного средства на территории Парковки на видеозаписях, полученных с камер видеонаблюдения.

В Договоре также могут использоваться иные термины в значениях, указанных в Правилах пользования парковками.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Пользователю Услугу парковки, а Пользователь обязуется принять указанную услугу путём въезда и размещения ТС на Парковке с соблюдением Правил и оплатить стоимость оказанной Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Прейскурантом (Приложение № 1).

2.2. Договор является публичным в соответствии со ст. 426 ГК РФ.

2.3. Договор не является договором хранения (гл. 47 ГК РФ) и не возлагает на Исполнителя ответственность за сохранность ТС и имущества, находящегося в них.

2.4. Услуги оказываются на территории ООО «Автокластер» (кадастровый номер 77:04:0002012:93)

РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящая Оферта вступает в силу с даты её опубликования и действует до её отзыва или замены новой редакцией Исполнителем.

3.2. Для Резидентов акцептом Оферты признаётся совершение действий, однозначно свидетельствующих о намерении пользоваться Услугами парковки на условиях настоящего Договора, в том числе получение доступа к личному кабинету РПС и/или фактическое пользование Парковкой. Само по себе заключение договора аренды нежилого помещения не заменяет акцепт настоящей Оферты.

3.3. Для разовых Пользователей: акцептом Оферты признаётся въезд ТС на территорию Парковки и получение Средства доступа. Пользователю предоставляется 10 (десять) минут нетарифицируемого времени для принятия решения о заключении Договора. По истечении указанного периода оставление ТС на территории Парковки считается акцептом Оферты и свидетельствует о заключении Договора (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

3.4. Лица, не желающие заключать Договор, обязаны покинуть Парковку в течение нетарифицируемого периода через выездной терминал с фиксацией времени выезда при помощи полученной Паркинг-карты.

3.5. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.6. Расторжение по инициативе Пользователя: Пользователь вправе расторгнуть Договор в любое время, оплатив фактически оказанные Услуги (ст. 782 ГК РФ). Для Резидентов расторжение Договора парковки не влечёт расторжения договора аренды, и наоборот, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

3.7. Изменение условий: Исполнитель вправе изменять условия Договора и Тарифы в одностороннем порядке, уведомив Пользователей не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу путём размещения на информационном стенде Парковки и сайте Исполнителя. Изменения Тарифов не распространяются на уже оплаченные периоды Абонемента. Информация, распространённая указанным способом, признаётся надлежащим уведомлением.

РАЗДЕЛ 4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Парковка работает круглосуточно, 7 дней в неделю.

4.2. Услуги парковки являются платными для всех категорий Пользователей.

4.3. Льготное время: с 1-й по 60-ю минуту включительно - бесплатно.

4.4. Въезд ТС на территорию Парковки осуществляется по Средству доступа (Паркинг-карте). По одной Паркинг-карте возможен въезд только одного ТС. Передача Паркинг-карты третьим лицам для въезда/выезда других ТС запрещена.

4.5. Въезд на территорию Парковки подтверждает согласие Пользователя на размещение ТС в соответствии с Правилами.

4.6. Факт въезда фиксируется техническими средствами Парковки. Данные о дате и времени въезда сохраняются на сервере Исполнителя.

4.7. Паркинг-карта является средством идентификации и электронным ключом для въезда/выезда и оплаты Услуг.

4.8. Средства идентификации запрещается подвергать сильному охлаждению или нагреву, помещать во влажную и агрессивную среду, изгибать, подвергать механическим нагрузкам и электромагнитным полям.

4.9. Выдача повреждённой (неработающей) Паркинг-карты или карты с отрицательным балансом на въездном терминале технически исключена.

4.10. Паркинг-карта считается повреждённой лицом, её получившим, при технической невозможности считывания информации вследствие механического повреждения (надлом, прокол микрочипа, иное видимое или невидимое повреждение).

4.11. При утрате Средства доступа Пользователь обязан обратиться к Оператору для идентификации без использования оборудования. При работе Парковки в автоматическом режиме Пользователь обязан связаться с удалённым Оператором посредством прямой связи на кассовом терминале или по указанным там телефонам круглосуточной технической службы.

4.12. Услуги идентификации оплачиваются Пользователем в платёжных терминалах вместе с оплатой Услуг парковки в соответствии с Тарифами. Для оплаты на кассовом терминале необходимо выбрать иконку «Оплатить штрафную». Если стоимость Услуг превышает предустановленную минимальную сумму, Пользователь обязан оплатить Услуги в полном объёме.

4.13. Скорость движения на территории Парковки - не более 20 км/ч.

4.14. Размещение ТС разрешается только на специально отведённых Парковочных местах согласно разметке.

4.15. Размещение ТС на местах для маломобильных групп граждан (знак 8.17 ПДД «Инвалиды») допускается только при наличии знака «Инвалид» и данных о ТС в Федеральном реестре инвалидов (https://checkvehicle.sfri.ru/).

4.16. При ДТП на территории Парковки Пользователь обязан немедленно сообщить об этом Исполнителю (Оператору) и в органы ГИБДД.

4.17. Ограничения по габаритам и состоянию ТС. Исполнитель вправе не допускать на Парковку ТС: - длиной более 6 м, шириной более 3 м, высотой более 2,20 м; - с прицепами (за исключением автобусов с организованными группами детей, инвалидов-колясочников, граждан с ограниченными возможностями, а также автобусов сертифицированных пассажирских перевозчиков - не более одного автобуса); - без государственных регистрационных знаков (ГРЗ), с подложными, нечитаемыми, загрязнёнными или изменёнными ГРЗ; - в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире; - используемые в качестве передвижных рекламных конструкций; - блокирующие въезды/выезды, проезды.

4.18. Техническая мойка. При наличии снеговых осадков или снежных загрязнений дорожного покрытия въезд ТС в здание Парковки допускается исключительно после прохождения технической мойки. Стоимость мойки - 300 рублей. Факт нарушения фиксируется средствами фото- и видеофиксации.

4.19. После оплаты Услуг Пользователь обязан покинуть Парковку в течение времени, указанного в чеке. По истечении данного времени тарификация возобновляется.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Услугу парковки в порядке, определённом Договором и Правилами.

5.1.2. Обеспечивать наличие дорожных знаков, указателей, дорожной разметки.

5.1.3. Контролировать исправность оборудования Парковки, поддерживать его в рабочем состоянии.

5.1.4. Производить уборку территории от снега, льда и бытового мусора.

5.1.5. Контролировать соблюдение Пользователями Правил.

5.1.6. Контролировать движение и размещение ТС в соответствии с требованиями знаков и разметки.

5.1.7. Информировать Пользователей о Правилах и оказывать содействие в пользовании оборудованием.

5.1.8. Контролировать соблюдение правил пожарной безопасности.

5.1.9. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении правонарушений.

5.1.10. При порче имущества Пользователя оказывать содействие в фиксации фактов и установлении причастных лиц.

5.1.11. Предоставить возможность бесплатных телефонных консультаций по телефонам, указанным на информационных стендах и сайте.

5.1.12. Обеспечить беспрепятственный въезд и выезд машинам полиции, пожарной службы, МЧС, скорой помощи.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Изменять условия Договора и Тарифы в порядке, установленном п. 3.7.

5.2.2. Отказать в заключении Договора при отсутствии технической возможности оказать Услугу, уведомив Пользователя.

5.2.3. Не допускать на Парковку ТС, указанные в п. 4.17.

5.2.4. Осуществлять аудиозапись общения с Пользователем и хранить записи в течение 5 (пяти) лет.

5.2.5. По своему усмотрению предоставлять Резиденту доступ к личному кабинету в системе РПС.

5.2.6. Приостанавливать доступ Резидента к личному кабинету РПС в случаях нарушения Правил или условий Договора с уведомлением Резидента по одному из каналов связи, предусмотренных настоящим Договором, если иной порядок не установлен Приложением № 3.

5.2.7. Ежемесячно пополнять Баланс Резидента в порядке, установленном п. 8.1.3.

5.2.8. Обращаться в суд и правоохранительные органы для взыскания задолженности и привлечения к ответственности.

5.2.9. При выявлении ТС, въехавшего без процедуры идентификации и находящегося на Парковке более 3 (трёх) календарных дней, направить уведомление собственнику ТС (при наличии данных) и обратиться в ГИБДД/полицию для принятия мер в установленном законом порядке.

5.2.10. В одностороннем порядке отказать Пользователю в праве пользования Парковкой или досрочно прекратить такое право в случаях: - грубого или неоднократного нарушения условий Договора; - неуплаты в полном размере платежей; - причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Исполнителя или третьих лиц либо создания угрозы такого причинения; - использования одной Паркинг-карты для нескольких ТС или для ТС, не привязанных к данной карте; - предоставления Паркинг-карты третьим лицам; - неоднократной утери Паркинг-карты; - попытки использования Паркинг-карты, ранее утерянной иными Пользователями.

5.2.11. В случаях, указанных в п. 5.2.10, полученная Пользователем Паркинг-карта блокируется, уплаченные ранее денежные средства возврату или компенсации не подлежат. Пользователь обязан незамедлительно обеспечить выезд ТС с Парковки. Прекращение права пользования не освобождает от обязанности внесения причитающихся платежей.

5.2.12. Вести официальную переписку с Пользователем по каналам электронной связи, включая мессенджер WhatsApp (бизнес-аккаунт: +7 (495) 150-42-93), а также по электронной почте и через личный кабинет на сайте. Стороны признают, что переписка в указанных каналах является выражением официальной позиции Сторон при условии возможности достоверной идентификации отправителя.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (РЕЗИДЕНТА)

6.1. Пользователь (Резидент) обязуется:

6.1.1. До момента заключения Договора ознакомиться с его содержанием, Тарифами и Правилами.

6.1.2. Соблюдать ПДД на Парковке и размещать ТС в соответствии с линиями разметки.

6.1.3. Выполнять требования Исполнителя в части соблюдения Правил.

6.1.4. Соблюдать требования пожарной безопасности.

6.1.5. Соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки.

6.1.6. Бережно относиться к оборудованию Парковки и имуществу Исполнителя и иных Пользователей.

6.1.7. Соблюдать общественный порядок.

6.1.8. Исполнять условия Договора.

6.1.9. Своевременно производить оплату Услуг в соответствии с Тарифом, действующим на дату получения Услуги, с учётом реального времени нахождения ТС на Парковке.

6.1.10. При использовании Абонемента: действие Абонемента не распространяется на ТС, сведения о которых не указаны при оформлении. На один Абонемент допускается указание не более 2 (двух) ТС.

6.1.11. Если Пользователь не приобрёл или не продлил Абонемент до окончания действия текущего, он обязан оплатить Услуги по часовому тарифу в срок не более 24 часов. Срок действия Абонемента рассчитывается автоматически с точностью до минуты. После завершения пользования Пользователь обязан обеспечить возврат Средства доступа Оператору парковки.

6.1.12. При неисполнении требований п. 6.1.11 Исполнитель вправе обратиться в установленном законом порядке для перемещения ТС за территорию Парковки с отнесением расходов на счёт Пользователя. При невозврате Средства доступа Пользователь возмещает его стоимость согласно Прейскуранту.

6.1.13. Возместить ущерб, причинённый Исполнителю по вине Пользователя, включая стоимость повреждённой или утраченной Паркинг-карты.

6.1.14. По требованию Исполнителя предоставлять документы, удостоверяющие право владения/пользования ТС.

6.1.15. Размещать ТС на Парковочных местах в строгом соответствии с разметкой, ПДД и Правилами.

6.1.16. При использовании мест для маломобильных групп граждан предъявить Оператору знак «Инвалид» и документ, удостоверяющий личность. ТС должно быть внесено в Федеральный реестр инвалидов.

6.1.17. Соблюдать запреты, установленные разделом 7 Договора.

6.1.18. При размещении разукомплектованных или аварийных ТС вне зоны бокса - накрывать автомобиль защитным чехлом.

6.1.19. В случае утери защитного чехла, выданного Исполнителем, возместить его стоимость согласно Прейскуранту.

6.1.20. Переставить ТС по обоснованному требованию Исполнителя.

6.1.21. Соблюдать особые правила для Резидентов, установленные Разделом 8 Договора и Приложением № 3.

6.2. Пользователь (Резидент) имеет право:

6.2.1. Пользоваться Услугами парковки в соответствии с Договором.

6.2.2. Получать информацию о Тарифах и Правилах.

6.2.3. Расторгнуть Договор в любое время (ст. 782 ГК РФ).

6.2.4. Предоставлять скидки на парковку своим клиентам через личный кабинет РПС в пределах лимита Баланса (п. 8.1.2).

РАЗДЕЛ 7. ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ВСЕХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

На территории Парковки запрещается:

7.1. Въезжать на ТС длиной более 6 м, шириной более 3 м, с прицепами (за исключением случаев, указанных в п. 4.17).

7.2. Въезжать без ГРЗ, с нечитаемыми/загрязнёнными/изменёнными/подложными ГРЗ.

7.3. Въезжать на ТС в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире. Доступ таких ТС осуществляется при помощи автоэвакуатора с идентификацией эвакуатора при въезде и последующим выездом в индивидуальном порядке.

7.4. Передавать Паркинг-карту третьим лицам.

7.5. Получать Средство доступа на автоматической стойке въезда без цели въезда на Парковку.

7.6. Двигаться со скоростью свыше 20 км/ч.

7.7. Блокировать въезды/выезды, проезды, доступы в здания и помещения ООО «Автокластер».

7.8. Осуществлять ремонт и ТО ТС (замена и доливка жидкостей, масел, замена аккумуляторов, колёс и т.д.).

7.9. Парковать и оставлять ТС при наличии утечки ГСМ и иных повреждений, запрещающих эксплуатацию.

7.10. Пользоваться открытым огнём.

7.11. Производить без разрешения Исполнителя буксировку и эвакуацию ТС.

7.12. Использовать парковочные места не по прямому назначению.

7.13. Парковаться на местах для маломобильных групп граждан без соответствующего разрешения.

7.14. Курить, употреблять алкогольные напитки или наркотические вещества вне отведённых мест.

7.15. Портить оформление и оснащение Парковки.

7.16. Выбрасывать мусор вне отведённых мест.

7.17. Блокировать проезд, пешеходные дорожки и эвакуационные выходы.

7.18. Размещать тележки на основной проезжей части Парковки.

7.19. Оставлять детей и животных в салонах припаркованных автомобилей.

7.20. Производить мойку ТС на территории Парковки.

7.21. Парковаться в Запрещённых зонах, обозначенных разметкой 1.4, знаком 3.27, лентой, конусами или иными ограждениями.

7.22. Для Резидентов: парковаться на Зоне В (пандус) и на 5-м этаже здания, если иное не предусмотрено договором аренды.

РАЗДЕЛ 8. УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ

8.1. Баланс Резидента и личный кабинет РПС

8.1.1. Исполнитель предоставляет Резиденту доступ к личному кабинету в системе РПС для управления парковочными ресурсами.

8.1.2. Баланс Резидента рассчитывается по формуле:

Баланс = A × 24 × 30 × C

где: A - количество машиномест арендуемого бокса; 24 - часов в сутках; 30 - дней в расчётном месяце; C - стоимость 1 часа парковки согласно базовой тарификации (100 руб. для уличной территории; 200 руб. для здания ООО «Автокластер»).

8.1.3. Баланс Резидента пополняется Исполнителем автоматически ежемесячно, не позднее 1-го числа каждого календарного месяца.

8.1.4. По окончании каждого календарного месяца неизрасходованный Баланс обнуляется. Перенос остатка на следующий месяц не производится. Новый Баланс начисляется в порядке п. 8.1.3.

8.1.5. Резидент вправе использовать Баланс для предоставления скидок на парковку своим клиентам (обнуление стоимости парковки для ТС клиентов). Лимит обнуления в месяц определяется формулой из п. 8.1.2.

8.2. Абонемент для Резидентов

8.2.1. Резиденту предоставляется право приобретения Абонемента на один автомобиль со скидкой 50 % от базовой стоимости месячного абонемента, указанной в Приложении № 1.

8.2.2. Базовая стоимость месячного абонемента (30 календарных дней) для Резидентов (уличная территория) составляет 10 000 рублей. Стоимость Абонемента на один автомобиль Резидента со скидкой 50 % составляет 5 000 рублей.

8.2.3. Абонемент оформляется на одно ТС, сведения о котором указываются при оформлении. Действие Абонемента не распространяется на иные ТС.

8.2.4. Порядок приобретения и автопродления Абонемента установлен Приложением № 2.

8.3. Ответственность Резидентов

8.3.1. За нарушения, указанные в Приложении № 3, Резидент уплачивает штраф, размер которого определяется в процентном отношении от Ежемесячного баланса личного кабинета Резидента, установленного на календарный месяц, в котором выявлено нарушение.

8.3.2. Сумма штрафа списывается (удерживается) из Баланса Резидента при наличии соответствующей технической возможности либо предъявляется Резиденту к оплате отдельным счётом. Срок оплаты счёта - 10 (десять) календарных дней с даты направления уведомления о начислении штрафа.

8.3.3. Уплата штрафа не освобождает Резидента от обязанности оплатить Услуги парковки и возместить причинённый ущерб.

8.3.4. Факт нарушения фиксируется средствами фото- и видеофиксации, данными АСУД, а также актом Оператора/Диспетчера. Резидент уведомляется о выявленном нарушении в течение 3 (трёх) рабочих дней посредством личного кабинета РПС, электронной почты или мессенджера.

8.3.5. Резидент вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления представить письменные возражения. Исполнитель рассматривает возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение.

8.4. Запреты для Резидентов

8.4.1. Использовать Баланс личного кабинета РПС для предоставления бесплатного выезда или скидок на парковку собственным ТС Резидента и/или личным ТС его сотрудников, если такие ТС не являются ТС клиентов Резидента. Ответственность за нарушение определяется Приложением № 3.

8.4.2. Использовать Баланс для обнуления стоимости парковки ТС клиентов других Резидентов либо иных ТС, в отношении которых у Резидента отсутствуют основания для предоставления скидки.

8.4.3. Использовать Паркинг-карту другого Резидента, передавать свою Паркинг-карту другому Резиденту или третьему лицу, а также использовать Паркинг-карту для ТС, не привязанного к соответствующему личному кабинету, если иное прямо не предусмотрено Договором.

РАЗДЕЛ 9. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Стоимость Услуг определяется Прейскурантом (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

9.2. Исполнитель обязан уведомить Пользователей о действующих Тарифах до заключения Договора путём размещения на информационном стенде и сайте.

9.3. Информация о стоимости, размещённая в разделе «Акции» сайта, является рекламой и не может использоваться как основание для заключения Договора.

9.4. Оплата производится: в платёжных терминалах на территории Парковки, на стойках выезда, на сайте Исполнителя, по онлайн-счёту.

9.5. После оплаты Пользователь обязан покинуть Парковку в течение времени, указанного в чеке. По истечении данного времени тарификация возобновляется.

9.6. Исполнитель применяет УСН (гл. 26 НК РФ). В соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ НДС не выделяется, счета-фактуры не составляются.

РАЗДЕЛ 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несёт ответственности за: - ДТП на территории Парковки; - противоправные действия третьих лиц; - невозможность предоставления места при заполнении Парковки; - сохранность ТС и имущества в них (п. 2.3).

10.3. При совершении противоправных действий на территории Парковки вызывается полиция. Ответственность несёт лицо, совершившее правонарушение, согласно законодательству РФ.

10.4. Ответственность Пользователя за нарушение Правил указана в Разделе 3 Приложения № 1 и в Приложении № 3.

10.5. При уничтожении или повреждении оборудования РПС или иного имущества Исполнителя Пользователь обязан возместить ущерб в соответствии с Прейскурантом (Раздел 2 Приложения № 1) и законодательством РФ.

10.6. Уплата штрафа за нарушение Правил парковки не освобождает Пользователя от административной или уголовной ответственности. Уплата административного штрафа не освобождает от оплаты Услуг парковки.

РАЗДЕЛ 11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, эпидемии, война, забастовки, запретительные акты государственных органов, действия собственника инфраструктуры или земельного участка.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить другую Сторону и подтвердить обстоятельства справкой ТПП или иного компетентного органа.

11.3. При отсутствии своевременного извещения Сторона не вправе ссылаться на форс-мажор.

11.4. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств.

11.5. Если обстоятельства продлятся свыше 3 (трёх) месяцев, Стороны должны договориться о судьбе Договора. При недостижении согласия затронутая Сторона вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив другую Сторону.

РАЗДЕЛ 12. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Досудебный претензионный порядок является обязательным. Претензия направляется в письменной форме по адресу Исполнителя или на электронную почту, указанную на сайте. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

12.2. При недостижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с правилами компетенции и подсудности, установленными законодательством Российской Федерации. Споры с участием потребителей - физических лиц рассматриваются с учётом правил ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей». Экономические споры между Исполнителем и юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, рассматриваются арбитражным судом в соответствии с АПК РФ.

12.3. Пользователь вправе обратиться в Роспотребнадзор для защиты своих прав.

12.4. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом (Приложение № 5) и подписывается (акцептуется) Пользователем при приобретении Абонемента или регистрации в системе РПС.

13.3. Оператором персональных данных является ИП Колодич А.В.

13.4. Цели обработки: исполнение Договора, идентификация Пользователя, обеспечение безопасности, ведение учёта.

13.5. Перечень данных, сроки хранения, порядок отзыва согласия указаны в Приложении № 5.

РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Недействительность отдельного положения Договора не влечёт недействительности остальных положений.

14.2. Во всём, что не урегулировано Договором, применяется законодательство РФ.

14.3. Контактная информация Исполнителя: Круглосуточный диспетчерский центр: +7 (495) 150-41-65 MAX бизнес-аккаунт: +7 (925) 261-93-93 Сайт: https://smartparking.ru/contact Терминалы оплаты: г. Москва, ул. Ташкентская, 28

14.4. Собственник Объекта: ООО «Автокластер». Управляющий Объекта: ИП Колодич А.В.

14.5. С копиями документов Пользователь может ознакомиться на сайте: https://smartparking.ru/contact

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКИ (действует с «19» августа 2026 г.)

Раздел 1. Услуги платной парковки

№	Услуга	Стоимость
1.1	Почасовая парковка (уличная территория). Тарификация с момента получения Средства доступа. Оплачивается каждый полный и неполный час.	100 руб./час
1.2	Почасовая парковка (здание ООО «Автокластер»)	200 руб./час
1.3	Почасовая парковка (Зона В - пандус 2-го этажа)	1 000 руб./час
1.4	Льготное время: 0–60 мин включительно	Бесплатно
1.5	Суточный абонемент (легковой)	500 руб.
1.6	Месячный абонемент, 30 дней (Резиденты, уличная территория) - базовая стоимость	10 000 руб.
1.7	Месячный абонемент на один автомобиль Резидента (скидка 50 %)	5 000 руб.
1.8	Техническая мойка (при снеге, въезд в здание)	300 руб.

Исполнитель вправе ограничивать срок покупки абонемента и возможность покупки суточного абонемента в связи с загрузкой парковочного пространства.

Раздел 2. Стоимость оборудования (возмещение при повреждении/утрате)

№	Позиция	Стоимость
2.1	Парковочная карта (утеря)	2 500 руб.
2.2	Стрела шлагбаума	20 000 руб.
2.3	Въездная/выездная стойка	250 000 руб.
2.4	Терминал оплаты	1 000 000 руб.
2.5	Стойка фотоэлемента / камеры ГРЗ	7 000 руб.
2.6	Камера распознавания ГРЗ	20 000 руб.
2.7	Камера видеонаблюдения	15 000 руб.
2.8	Столб пластиковый парковочный	2 500 руб.
2.9	Бетонный ограничитель движения	7 000 руб.
2.10	Столб / дорожный знак	2 000 руб.
2.11	Защитный чехол (утеря)	15 000 руб.

Раздел 3. Штрафы за нарушение Правил (для всех Пользователей)

№	Нарушение	Штраф
3.1	Въезд без получения Средства доступа (п. 7.5)	5 000 руб.
3.2	Въезд без ГРЗ, с подложными ГРЗ (п. 7.2)	5 000 руб.
3.3	Въезд с нечитаемыми/загрязнёнными/изменёнными ГРЗ (п. 7.2)	5 000 руб.
3.4	Нарушение ПДД на Парковке или правил размещения ТС (п. 6.1.2, 6.1.15)	1 000 руб.
3.5	Заезд за ограждение (лента, конусы) - Запрещённая зона (п. 7.21)	5 000 руб.
3.6	Выезд без оплаты (п. 6.1.9)	7 000 руб.
3.7	Проезд под закрытый шлагбаум / следование за другим ТС (п. 4.4)	20 000 руб.
3.8	Парковка на местах для инвалидов без разрешения (п. 7.13)	5 000 руб.
3.9	Оставление разукомплектованного/аварийного ТС без чехла (п. 6.1.18)	5 000 руб.
3.10	Передача Средства доступа третьему лицу (п. 7.4)	7 000 руб.
3.11	Получение Средства доступа без цели въезда (п. 7.5)	7 000 руб.
3.12	Блокировка въезда/выезда/проезда (п. 7.7)	1 000 руб./час
3.13	Ремонт, ТО ТС на Парковке (п. 7.8)	4 000 руб.
3.14	Парковка ТС с утечкой ГСМ (п. 7.9)	4 000 руб.
3.15	Использование открытого огня (п. 7.10)	5 000 руб.
3.16	Буксировка/эвакуация без разрешения (п. 7.11)	4 000 руб.
3.17	Использование парковочного места не по назначению (п. 7.12)	10 000 руб.
3.18	Употребление алкоголя / курение вне отведённых мест (п. 7.14)	2 000 руб.
3.19	Въезд в здание без техмойки при снеге (п. 4.18)	1 000 руб.
3.20	Парковка в нарушение разметки (на 2 и более местах)	1 000 руб.
3.21	Повреждение/уничтожение блокирующего или парковочного оборудования	По Прейскуранту (Раздел 2)
3.22	Въезд на территорию Парковки транспортного средства с прицепом (п. 7.1)	5 000 руб.

Факт нарушения фиксируется средствами фото- и видеофиксации, данными АСУД и актом Оператора/Диспетчера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И АВТОПРОДЛЕНИЯ АБОНЕМЕНТА

Общие положения

1.1. Абонемент приобретается Пользователем через сайт Исполнителя либо у Оператора Парковки.

1.2. При оплате банковской картой карта автоматически привязывается к Лицевому счёту Пользователя. Пользователь может отвязать карту в настройках Учётной записи.

1.3. Нажатие кнопки «Оплатить» означает безоговорочное согласие Пользователя со стоимостью и Правилами.

Способы оплаты

2.1. Банковские карты (Mastercard, Visa, МИР); онлайн-счёт; наличные на Парковке (уточняйте у Диспетчера); платёжный виджет на сайте.

2.2. Пользователь обязуется использовать только карту, владельцем которой он является. При использовании чужой карты Пользователь самостоятельно несёт ответственность за причинённый ущерб.

Привязка карты и автопродление

3.1. При совершении платежа указываются: номер карты, имя владельца, срок действия, CVV/CVC.

3.2. После успешной проверки подлинности карта считается привязанной, а функция Автопродления - подключённой.

3.3. Данные карты хранятся в системах сертифицированных операторов интернет-платежей (PCI-DSS). Исполнитель не несёт ответственности за актуальность данных в указанных системах.

Лимиты и комиссия

4.1. Ограничение суммы разового платежа: от 1 до 100 000 рублей.

4.2. Комиссия не взимается, если иное не предусмотрено оператором платежей.

Активация

5.1. Активация Абонемента - не позднее 48 часов с даты платежа (срок может быть увеличен по просьбе Пользователя).

Утрата/замена карты

6.1. При утрате/замене банковской карты Пользователь обязан незамедлительно письменно известить Исполнителя для отключения Автопродления и указания реквизитов новой карты.

6.2. При отсутствии уведомления списание производится с ранее указанных данных.

Порядок списания

7.1. Списание производится в последний день оплаченного периода.

7.2. При нескольких картах Пользователь определяет приоритет. При отсутствии средств на приоритетной карте списание производится со следующей.

7.3. Списание не производится при: отсутствии средств; блокировке карты; приостановлении операций по закону или договору.

Отключение Автопродления

8.1. В настройках Учётной записи; через контактный центр Исполнителя.

Отказ от Абонемента и возврат средств

9.1. При отказе Пользователя от Абонемента до истечения оплаченного периода Исполнитель возвращает часть абонентской платы пропорционально неиспользованному периоду за вычетом фактически понесённых расходов (ст. 32 ЗоЗПП, ст. 782 ГК РФ).

9.2. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Пользователя.

Конфиденциальность

10.1. Исполнитель обязуется не передавать третьим лицам данные банковской карты и номер Лицевого счёта. Риски, связанные с умышленным использованием данных третьими лицами при ненадлежащем хранении Пользователем, несёт Пользователь.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ШТРАФЫ ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ

(в процентном отношении от Баланса Резидента на текущий месяц)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение устанавливает специальные меры ответственности для Резидентов за нарушение условий Договора, Правил и порядка использования личного кабинета РПС.

1.2. Для целей настоящего Приложения под Ежемесячным балансом личного кабинета Резидента понимается Баланс, рассчитанный по формуле п. 8.1.2 Договора и установленный на соответствующий календарный месяц.

1.3. Размер штрафа за каждый выявленный случай нарушения определяется в процентах от Ежемесячного баланса личного кабинета Резидента за календарный месяц, в котором выявлено нарушение, и округляется до целого рубля. Каждый выявленный случай учитывается отдельно.

1.4. Сумма штрафа списывается (удерживается) из Баланса Резидента при наличии соответствующей технической возможности либо предъявляется к оплате отдельным счётом. Срок оплаты счёта - 10 (десять) календарных дней с даты направления уведомления.

1.5. Факт нарушения фиксируется средствами фото- и видеофиксации, данными АСУД, актом Оператора/Диспетчера или данными личного кабинета РПС.

1.6. Резидент уведомляется о нарушении в течение 3 (трёх) рабочих дней через личный кабинет РПС, электронную почту или мессенджер.

1.7. Резидент вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней представить письменные возражения. Исполнитель рассматривает их в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2. Перечень нарушений и штрафов

Размер штрафа за каждый выявленный случай нарушения рассчитывается в процентах от Ежемесячного баланса личного кабинета Резидента, установленного на соответствующий календарный месяц.

№	Нарушение	Описание	Штраф
2.1	Обнуление личного автотранспорта	Использование Баланса личного кабинета Резидента для обнуления стоимости парковки (предоставления бесплатного выезда) собственных ТС Резидента и/или ТС его сотрудников, не являющихся ТС клиентов Резидента.	10 %
2.2	Обнуление автотранспорта клиентов других Резидентов	Использование Баланса личного кабинета Резидента для обнуления стоимости парковки ТС, относящихся к клиентам другого Резидента.	15 %
2.3	Парковка в Запрещённой зоне и/или Зоне В (пандус)	Размещение ТС в зонах, в которых стоянка и/или остановка запрещена разметкой 1.4, знаком 3.27, ограждающей лентой, конусами или иными обозначениями, а также размещение ТС на пандусе 2-го этажа здания.	15 %
2.4	Перекрытие боксов других Резидентов	Размещение ТС таким образом, что оно полностью или частично препятствует свободному въезду в бокс и/или выезду из бокса, арендуемого другим Резидентом.	15 %

№	Нарушение	Описание	Штраф
2.5	Разгрузка ТС с эвакуатора без согласования	Разгрузка ТС с эвакуатора на территории ООО «Автокластер» без предварительного согласования с администрацией Парковки, за исключением случая, предусмотренного п. 3.5 настоящего Приложения.	15 %
2.6	Неправомерное использование или передача Паркинг-карты	Использование Паркинг-карты другого Резидента; передача своей Паркинг-карты другому Резиденту или третьему лицу; использование Паркинг-карты для ТС, не привязанного к соответствующему личному кабинету.	20 %
2.7	Парковка на 5-м этаже здания	Размещение ТС на 5-м этаже здания ООО «Автокластер», если право такого размещения прямо не предусмотрено договором аренды или иным письменным соглашением.	20 %
2.8	Сокрытие государственного регистрационного знака	Умышленное закрытие, снятие, переворачивание ГРЗ либо совершение иных действий, препятствующих идентификации ТС средствами АСУД.	10 %

3. Особые условия

3.1. При повторном, то есть втором и каждом последующем, совершении Резидентом одного и того же нарушения в течение одного календарного месяца размер штрафа за соответствующий повторный случай увеличивается в 2 (два) раза.

3.2. При совершении Резидентом трёх и более нарушений в течение одного календарного месяца Исполнитель вправе применить одну или несколько мер: приостановить доступ Резидента к личному кабинету РПС до устранения нарушений и/или погашения задолженности; инициировать прекращение оказания парковочных услуг в порядке, предусмотренном Договором и законодательством РФ; направить ООО «Автокластер» уведомление о систематических нарушениях Резидента.

3.3. Уплата штрафов по настоящему Приложению не освобождает Резидента от уплаты иных штрафов, предусмотренных Разделом 3 Приложения № 1 и применимых ко всем Пользователям; от обязанности возместить причинённый ущерб; а также от административной, уголовной или иной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

3.4. Если совокупная сумма начисленных Резиденту штрафов за календарный месяц превышает 50 % Ежемесячного баланса личного кабинета Резидента за соответствующий месяц, Исполнитель вправе приостановить предоставление Резиденту возможности использования Баланса до полного погашения задолженности по начисленным штрафам.

3.5. Исключение по п. 2.5: если ТС полностью неработоспособно и не способно к самостоятельному передвижению, его разгрузка с эвакуатора допускается без предварительного согласования при условии уведомления администрации Парковки незамедлительно, но не позднее 1 (одного) часа с момента разгрузки, и последующего размещения ТС в месте, согласованном с администрацией Парковки. При несоблюдении любого из указанных условий разгрузка считается нарушением п. 2.5 настоящего Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПАРКОВКОЙ г. Москва, ул. Ташкентская, 28

Основные положения

1.1. Парковка - специально отведённые места для въезда и временного размещения ТС, оборудованные автоматической парковочной системой, системой подсчёта занятых мест, дорожными знаками 5.29 «Зона регулируемой стоянки» и разметкой.

1.2. Время работы: круглосуточно, понедельник - воскресенье.

1.3. Стоимость Услуг - в соответствии с Приложением № 1.

1.4. Оплата производится в платёжных терминалах, на стойках выезда, на сайте Исполнителя или по онлайн-счёту. После оплаты Пользователь обязан покинуть Парковку в течение времени, указанного в чеке.

1.5. Скорость движения - не более 20 км/ч.

Инструкция по пользованию Парковкой

2.1. Въезд: нажать кнопку на въездном терминале, взять Паркинг-карту. После открытия шлагбаума въехать и поставить ТС на свободное место, соблюдая разметку, знаки и указатели.

2.2. ВНИМАНИЕ: сохраняйте Паркинг-карту до выезда.

2.3. Оплата: в платёжном терминале на территории Парковки, на стойке выезда или на сайте. После оплаты покинуть Парковку в течение времени, указанного в чеке.

2.4. Выезд: вставить Паркинг-карту в выездной терминал. Будет указана стоимость и дальнейшие действия. После оплаты шлагбаум откроется автоматически.

Запреты

3.1. На территории Парковки запрещены действия, указанные в Разделе 7 Договора.

3.2. При несанкционированном нахождении ТС (въезд без Средства доступа) собственник Объекта вправе потребовать оплатить Услуги и покинуть территорию, а в случае невыполнения - инициировать эвакуацию в установленном законом порядке с привлечением компетентных органов.

3.3. Движение осуществляется исключительно в соответствии с разметкой, указателями или указаниями регулировщика.

3.4. Места для ТС инвалидов не должны занимать иные ТС.

3.5. За повреждение или кражу ТС, а также за сохранность вещей в ТС собственник Объекта и Управляющий Объекта ответственности не несут.

3.6. Факт въезда, получения Средства доступа и размещения ТС подтверждает согласие Пользователя с Правилами, стоимостью Услуг и условиями Договора.

Ответственность

4.1. При повреждении/уничтожении имущества Парковки виновное лицо обязано возместить ущерб в полном объёме.

4.2. При нарушении Правил Управляющий Объекта вправе отказать в предоставлении Услуг и/или взыскать штраф в размере, установленном Приложением № 1.

4.3. Парковка на двух и более парковочных местах - штраф 1 000 рублей.

4.4. Отказ от оплаты Услуг или штрафа является основанием для взыскания в установленном законом порядке.

Контактная информация

5.1. Круглосуточный Диспетчерский Центр: +7 (495) 150-41-65. Прямая связь с Диспетчером - на стойках въезда/выезда и кассовом терминале.

5.2. Терминалы оплаты: г. Москва, ул. Ташкентская, 28.

5.3. Собственник Объекта: ООО «Автокластер».

5.4. Управляющий Объекта: ИП Колодич А.В.

5.5. Сайт: https://smartparking.ru/contact

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Пользователь (субъект персональных данных), свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие ИП Колодич Андрею Владимировичу (ОГРНИП 325774600308452, адрес: 117535, г. Москва, 3-й Дорожный проезд, д. 4, к. 1, кв. 6), являющемуся оператором персональных данных (далее - «Оператор»), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

Перечень персональных данных

Фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; адрес электронной почты; адрес проживания; номер инвалидного разрешения (для лиц, относящихся к маломобильным группам граждан); государственный регистрационный знак транспортного средства; данные банковской карты (в объёме, необходимом для проведения платежей, обрабатываются сертифицированным оператором интернет-платежей).

Цели обработки

Исполнение Договора и предоставление Услуг парковки; идентификация Пользователя; обеспечение безопасности и правопорядка на территории Парковки; ведение учёта и формирование отчётности; направление уведомлений, связанных с исполнением Договора.

Перечень действий с персональными данными

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение - как с использованием средств автоматизации, так и без них.

Срок обработки и хранения

Персональные данные обрабатываются в течение срока действия Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения (срок исковой давности), если иной срок не установлен законодательством РФ.

Передача третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, и случаев, необходимых для исполнения Договора (операторы интернет-платежей, правоохранительные органы по законному запросу).

Правовые основания

Ст. 24 Конституции РФ; ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Отзыв согласия

Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления на адрес Оператора: 117535, г. Москва, 3-й Дорожный проезд, д. 4, к. 1, кв. 6, либо на электронную почту, указанную на сайте https://smartparking.ru/contact. После отзыва обработка прекращается, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 –11 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ.

Акцепт

Принятием (акцептом) настоящего Согласия является: - заполнение формы установленного образца при приобретении Абонемента; - регистрация в системе РПС; - совершение конклюдентных действий, указанных в п. 3.2–3.3 Договора.